

## Antrag auf Förderung aus Mitteln des Aktions- und Initiativfonds

### Träger und Zeichnungsberechtigte Person

Organisation / Verein

Rechtsform

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Name, Vorname

Adresse

Telefonnummer

E-Mail

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

### Ansprechperson im Projekt

Name, Vorname

Telefonnummer

E-Mail

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------



# Beschreibung des Projekts

## 1. Rahmenbedingungen

a) Projekttitle

b) Durchführungszeitraum

c) Gemeinde/  
Durchführungsort

d) Themenschwerpunkt

(Mehrfachnennung möglich)

Mit welchem Themenschwerpunkt setzt  
sich das Projekt auseinander?

- Demokratie und Rechtsstaatlichkeit
- Partizipation und Teilhabe
- Toleranz und Vielfalt
- Flucht und Asyl
- Diskriminierung und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit
- Extremismus und Gewalt

e) Projektformat

(max. 3 ankreuzen)

- pädagogisches Angebot
- kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)
- Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor
- Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media
- Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion
- Aktionstag
- soziokulturelle Veranstaltung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fortbildungsangebot/Schulung
- Freizeitbereich
- Arbeits- und Weiterbildungskontext

## 2. Zielgruppe

a) Personenkreis

(Mehrfachnennung möglich)

Kinder

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern/Erziehungsberechtigte

pädagogische Fachkräfte

Multiplikator:innen

Ehrenamtliche

Zivilbevölkerung

Sonstige:

b) Teilnehmendenanzahl (ca.)

## 3. Kurzbeschreibung des Einzelprojekts

## 4. Ziele

a) Das Einzelprojekt verfolgt folgende Ziele:

(mind. 2 ankreuzen)

Stärkung demokratischer Werte wie Freiheit, Rechtsstaatlichkeit und Gleichwertigkeit aller Menschen

Förderung von Kinder- und Jugendpartizipation

Stärkung zivilgesellschaftlichen Engagements

Stärkung von Toleranz und Akzeptanz gesellschaftlicher Vielfalt

Förderung von Begegnung und Integration

Sensibilisierung für Diskriminierung und Ausgrenzung

Vorbeugung von Radikalisierung und Extremismus

Förderung von Aufklärung und Dialog zu demokratie- und menschenfeindlichen Phänomenen und Gewalt



## b) Motivation und Bedarfe

Warum willst Du das Projekt durchführen?

Welche Bedarfe gibt es?

Was soll verbessert werden?

## c) Ziele und Methoden

Was willst du erreichen?

Wie willst du es erreichen?

Wann willst du es erreichen?

Mit welchen Methoden willst du es erreichen?

Wie werden Ergebnisse gesichert?

→ Infos dazu gibt es in der Checkliste

## 5. Sonstiges

### a) Kooperation

Mit wem wird im Projekt zusammengearbeitet?

Wie wird im Projekt zusammengearbeitet?

### b) Nachhaltigkeit

Soll das Projekt auch nach der Förderung weiter bestehen?

Wie werden die Ergebnisse gesichert?

Hat das Projekt Vorbildcharakter?

### c) Diversity Management

Wie werden die Bereiche Gender-Mainstreaming, Diversity-Mainstreaming und Inklusion beim Projekt berücksichtigt?

→ Infos dazu gibt es in der Checkliste



# Finanzierungsplan

## Ausgaben

	Beschreibung Einzelposten	Betrag in €
<b>Honorare (Externe)</b>	Honorarkräfte	
Bei mehrtägigen Veranstaltungen Honorare pro Tag oder Einsatz aufschlüsseln	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Für Einzelposten über 1000 € netto braucht es 3 schriftliche Angebote	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
→ Infos dazu gibt es in der Checkliste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fahrtkosten (nach BRKG) → Infos dazu gibt es in der Checkliste	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sachkosten</b>		
Anschaffungen müssen Projektbezug haben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
max. 800 € pro Einzelposten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
→ Infos dazu gibt es in der Checkliste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>		
Druckdaten vorab freigeben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logoleiste einfügen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
→ Infos dazu gibt es in der Checkliste	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sonstiges</b>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ausgaben gesamt</b>		<input type="text"/>

## Einnahmen

	Beschreibung Einzelposten	Betrag in €
<b>Eigenanteil</b> (z.B. aus Vereinskasse o.Ä)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Drittmittel</b> (z.B. Sponsoren, Gemeinde)  Nachweispflicht beachten!	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Spenden</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>Einnahmen gesamt</u></b>		<input type="text"/>

## **Gesamtfinanzierung**

Ausgaben	<input type="text"/>
Einnahmen	<input type="text"/>
Demokratie leben!	<input type="text"/>
Differenz ...muss immer 0,00€ ergeben.	0000,00



## Erklärung

Als satzungsgemäßer Vertreter bzw. satzungsgemäße Vertreterin des Projektträgers bestätige ich, dass ich die Verpflichtungen, die sich aus der Umsetzung des Projekts ergeben, die Ziele des Bundesprogramms sowie den Leitfaden zur Antragstellung, Öffentlichkeitsarbeit und zur Projektabrechnung zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre, dass alle im vorliegenden Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass die zuständigen Institutionen bzw. Projektpartner:innen, die an den vorgeschlagenen Aktivitäten beteiligt sind, das Einzelprojekt gebilligt haben. Die Höhe des tatsächlichen Förderbetrags richtet sich nach den tatsächlichen Projektkosten, die durch Belege nachgewiesen werden müssen.

Name, Vorname der im juristischen Sinne verantwortlichen Person (Satzungsgemäße Vertreter:in)

Kontoinhaber:in des Projektträgers

Bank

IBAN

BIC

---

Datum und Ort

Unterschrift (zeichnungsberechtigte Person)

