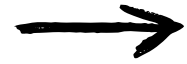


Checkliste

HIER GEHTS
ZUM ANTRAG



FÜR EINE ERFOLGREICHE DURCHFÜHRUNG DEINES PROJEKTS

VOR DEM PROJEKT

- ☐ Lass' dich im Vorfeld gerne von uns **beraten!**
- ☐ Stelle deinen **Antrag**. Informiere dich dafür auf unserer Homepage **www.demokratie-leben-ist.de**
- ☐ Nach Bewilligung des Projekts erhältst du deinen Zuwendungsbescheid (ZWB). Bewahre diesen gut auf!
- ☐ Schicke die **letzten beiden Seiten des ZWB** (Rechtsbehelfsverzicht und Datenschutzerklärung) bitte unterschrieben zurück an das Landratsamt.
- ☐ **Öffentlichkeitsarbeit:** alle Veröffentlichungen müssen mit unserem Förderlogo versehen und von uns freigegeben werden! Nimm' hierfür bitte RECHTZEITIG Kontakt zu uns auf und sende die Veröffentlichung an: **info@demokratie-leben-ist.de**

WÄHREND DES PROJEKTS

- ☐ Sammle alle **Ausgabenbelege**.
- ☐ Dokumentiere deine Veranstaltung (Fotos, Pressebericht, Social Media Beiträge,...).
- ☐ Falls es sich um eine geschlossene Veranstaltung (zum Beispiel einen Klassenworkshop) handelt, führe bitte eine **Teilnehmendenliste**.
- ☐ Bei einer **Berichterstattung** achte bitte darauf, dass die Förderung durch Demokratie leben genannt wird.
- ☐ **Mittelanforderung:** Kann während oder nach dem Projekt gestellt werden.
Bitte beachten: das angeforderte Geld muss innerhalb von **6 Wochen nach Erhalt** ausgegeben werden.

NACH DEM PROJEKT

- ☐ In deinem Zuwendungsbescheid steht auf **Seite 4 & 6** ein Verwendungsdatum. Bitte reiche bis dahin alle Nachweise ein. Dein **Verwendungsdatum** ist _____
- ☐ Falls du deine bewilligte Summe noch nicht abgerufen hast, kannst du das nun tun:
 - ➔ Bitte fülle dazu die **Belegliste** sowie den **Mittelabruf** aus und unterschreibe diese.
 - ➔ Dabei ist zu beachten, dass das **Belegdatum** (wann der Beleg ausgestellt wurde) und ein **Zahlungsdatum** (wann das Geld überwiesen bzw. bezahlt wurde) eingetragen wird.
 - ➔ Füge eine **Kopie oder die originalen Belege** bei.
- ☐ Abschließend fülle alle Fragen des **Sachberichts** aus und unterschreibe diesen.
- ☐ Schicke den **Sachbericht**, die **Belegliste** inkl. Belege sowie bei Bedarf den **Mittelabruf** und auch deine entstandenen Fotos oder auch Zeitungsartikel zu.
- ☐ Nimm dann an unserer **Evaluation** teil, damit wir unseren Antragsprozess verbessern können.
Den Link schicken wir dir nach der Abgabe des Sachberichts zu.

BEI FRAGEN KANNST DU DICH GERNE BEI UNS MELDEN!